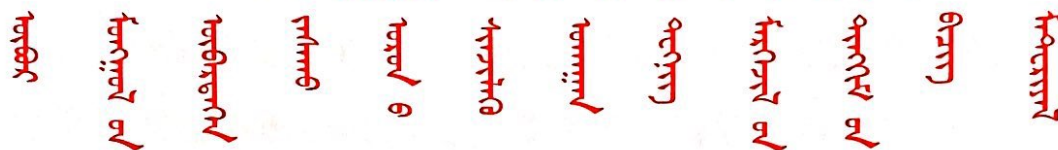


内蒙古自治区科学技术厅文件



内科合字〔2022〕29号

内蒙古自治区科学技术厅关于组织申报 国家2022年度科技援外项目的通知

各有关单位：

为贯彻落实科技援外相关工作部署，有效发挥科技对发展中国家经济和社会发展的支撑作用，构建全面、深入的科技伙伴关系，根据科技部有关要求，自治区科技厅启动2022年度科技援外项目申报工作，现就有关要求说明如下。

一、项目类型及申报方式

（一）“发展中国家技术培训班”项目

考虑到新冠肺炎疫情影响，项目拟重点支持“多双边远程线

上项目”，主要内容是向有条件、有意愿的受援方提供科技管理、先进适用技术推广与应用等领域远程线上培训。每项支持额度不超过 20 万元。

申报单位须在科技部发展中国家技术培训班项目网上管理系统 (<https://mostitp.cistc.gov.cn/>) 填写申请书，经组织推荐部门和中国科学技术交流中心预审通过后在线打印（一式四份），加盖本单位公章，由归口管理部门正式行文，出具公函报自治区科技厅。对培训内容、师资力量、合作基础等情况另有说明的应另附附件（一式两份）。

（二）“高水平合作交流活动”项目

拟支持由中方机构组织的，面向亚非拉、欧亚、中东欧地区相关发展中国家的学术研讨会、合作论坛、项目对接会等高水平合作交流活动。每项支持额度不超过 30 万元。

申报单位按要求填写申请书（见附件），由归口管理部门审核后打印（一式四份），加盖本单位公章，由归口管理部门正式行文，出具公函连同电子版光盘（一式两份），报自治区科技厅。

（三）“常规性援助项目”

拟支持以适用技术与标准走出去、联合科研平台、联合研究与技术示范、科技园区、国际及区域技术转移网络、科技资源共享平台等为主要合作形式的援助类项目。每项支持额度不超过 200 万元。

申报单位登录国家国际科技合作专项网 (www.istcp.org.cn)

下载项目申报书电子版，路径为“文件下载-项目申报-2022年常规科技援助项目申报书及预算申报书”。申报单位按要求填写申请书，由归口管理部门审核后打印（一式四份），加盖本单位公章，由归口管理部门正式行文，出具公函连同电子版光盘（一式两份），报自治区科技厅。

二、申报单位要求

1.申报单位应为依法在国内设立的独立法人机构且能开具增值税普通发票或行政事业单位资金往来结算票据。不受理各级政府行政机构的申报申请。申报单位只能通过一个组织推荐部门申报。多机构联合申报项目，应在申报材料中明确各单位分工，并以其中一个单位作为牵头机构填写申报材料，通过该牵头机构所属组织推荐部门推荐。

申报单位应对申报材料的真实性、完整性与合规性负责。若申报材料存在不合规或弄虚作假，在形式审查时将直接退回且不再接收修改材料。

2.各归口管理部门负责审核申报单位资质及提交申请材料的真实性、完整性、合规性，并组织行文统一向自治区科技厅报送申报材料，无需在申报书中签章。

3.组织推荐部门统一填写“内蒙古自治区科学技术厅”。自治区科学技术厅只受理归口管理部门推荐的项目。

三、申报时间及材料要求

1.电子版材料请按照“申报书-国别-项目推荐部门-项目名称”

设置文件名。材料填报时请务必认真阅读项目申报书封面内页“填报说明”，未按要求填报的项目申报书将被视为无效。申报材料中如有涉密内容，请根据相关规定按相应密级报送。

2.本年度接收申报材料截止时间为 2022 年 9 月 3 日，逾期不予受理。

四、联系方式

1.材料报送

地址：内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区丰州南路 78 号

联系人：内蒙古科学技术合作与交流中心,王超,0471-6328517;
自治区科技厅科技合作处，常春，0471-6328620。

2.项目申报咨询

(1) “发展中国家技术培训班”和“高水平合作交流活动”
项目申报咨询：中国科学技术交流中心宣传与培训处李兰杰、白杨，电话:010-68598019、68598011，传真：010-68598019。

(2) “常规性援助项目”申报咨询：中国科学技术交流中心
专项计划与协调处李航谦，电话:010-68598271、010-68528432，传
真:010-68526771。

附件：“高水平合作交流活动”项目申报书

内蒙古自治区科学技术厅

2022年8月25日



附件

项目编号_____

高 水 平 合 作 交 流 活 动 援 外 项 目 申 请 书

线上

线下

活 动 名 称 _____

申 请 单 位 _____

项 目 负 责 人 _____

组 织 推 荐 部 门 _____

中华人民共和国科学技术部

国际合作司活动名称			
中外方主办单位			
中外承办单位			
活动地点			
活动时间			
地区 / 国别			
工作语言			
申请单位	名称		
	活动负责人		联系人
	通讯地址		邮编
	传真		电话
	电子信箱		联系人手机
申请单位意见： 是否同意部分资助：()是 ()否 <div style="text-align: right;">(公章) 年 月 日</div>			
组织推荐部门	名称		
	单位负责人		联系人
	通讯地址		邮编
	传真		电话
	电子信箱		
组织推荐部门意见 <div style="text-align: right;">(公章) 年 月 日</div>			

一、举办活动的目的、意义
二、主办、承办单位简况（包括双方单位合作基础等）
三、活动实施方案（包括活动主题、拟邀请中外方参会人员、具体日程等）
四、活动预期目标、效果
五、经费预算 预算科目包括设计制作费、设备费、出版文献信息传播知识产权事务费、劳务费、咨询费、会议差旅费、管理费等。
六、其他情况说明

